

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Сосновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Елизарова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

**Первый этап.**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап.**

Определение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольных групп.

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО 01.09.2023

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия/объекта /процедуры</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат/показатель</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	24.04.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заместитель директора по дошкольным группам
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	24.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	24.04.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заместитель директора по дошкольным группам
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	26.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	28.04.2023 02.05.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	25.04.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Март- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	10.03.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель директора по дошкольным группам
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Март-июнь 2023	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	Заместитель директора по дошкольным группам

10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель
----	--	--------------------------------------	---	-------------

11	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Март -июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение ОП ДО.	август 2023	Наличие ОП ДО	Заместитель директора по дошкольным группам педагоги
13	Разработка и утверждение календарно тематических планов на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	Заместитель директора по дошкольным группам воспитатели.
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	март-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заместитель директора по дошкольным группам педагоги
16	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	педагоги
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель директора по дошкольным группам
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатель.

3	Консультации узких специалистов ГБДОУ по вопросу ФОР ДО (вебинары, семинары (дистанционно))	март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	педагоги
4	Создание банка методических материалов по ФОР ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март – июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	педагоги
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОР ДО	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО (Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	Заместитель директора по дошкольным группам воспитатель
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности дошкольных групп к введению ФОР ДО		Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО	педагоги рабочая группа
2	Обеспечение обновления дошкольных групп в соответствии с требованиями ФОР ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно		Заместитель директора по дошкольным группам

3	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заместитель директора по дошкольным группам
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	завхоз
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	педагоги
6	Размещение на странице официального сайта методических материалов, разъясняющих содержание ФОП	Август- ноябрь 2023	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте	педагоги

#### 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	педагоги
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель директора по дошкольным группам
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Сентябрь, октябрь		Заместитель директора по дошкольным группам

5	Обеспечение публичной отчетности дошкольных групп о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.	Заместитель директора по дошкольным группам
---	--	-------------	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Елизарова  
Валентина Сергеевна, директор

24.11.23 12:43 (MSK)

Сертификат F7B73171144132C14E025A9D73B7B799