

**План профориентационной работы МКОУ «Сосновская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|---|--|-------------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ «Сосновская СОШ» на базовом уровне | сентябрь 2023 г. | Елизарова В.С., директор |
| 1.2. | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | август 2023 г. | Елизарова В.С., директор |
| 1.3. | Создание в МКОУ «Сосновская СОШ» рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, ученического актива, родительской общественности) | сентябрь 2023 г. | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 1.4. | Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания (в т.ч. для детей с ОВЗ) | сентябрь 2023 г. | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 1.5. | Заключение соглашений о партнерстве с ГУ ТО «ЦЗН ТО» Заокского района, МКУ ДО ДЮЦ «Ониона», др. государственными учреждениями. | В течение 2023 г. | Елизарова В.С., директор |
| 2. Содержательное наполнение профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума | | | |
| 2.1. | Направление «Урочная деятельность» | | |
| 2.1.1. | Реализация универсального профиля на уровне СОО | 2023-2024 уч.год | Семилетова Н.А., зам. директора по УР |
| 2.1.2. | Разработка уроков общеобразовательного цикла, включающих элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Семилетова Н.А., зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2.1.3. | Использование профориентационного материала к учебным предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и др.) | в течение учебного года | Семилетова Н.А., зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2.1.4. | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Учитель технологии |
| 2.1.5. | Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков | ежеквартально | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | «Шоу профессий» (не менее 4 час.). | | |
| 2.2. | Направление «Внеурочная деятельность» | | |
| 2.2.1. | Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» по примерной рабочей программе «Билет в будущее» (34 час.) | еженедельно в четверг | Классные руководители |
| 2.2.2. | Проведение школьных конкурсов в рамках курса внеурочной деятельности: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы» (рисунки). | В течение учебного года | Егорова П.А., советник директора по воспитанию |
| 2.2.3. | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач в рамках курса внеурочной деятельности | в течение учебного года | Егорова П.А., советник директора по воспитанию |
| 2.2.4. | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. в рамках курса внеурочной деятельности | в течение учебного года | Егорова П.А., советник директора по воспитанию |
| 2.2.5. | Организация профессиональных проб и консультирования обучающихся в рамках курса внеурочной деятельности | ежегодно по отдельному плану | Щукина А.А., педагог-психолог |
| 2.3. | Направление «Взаимодействие с родителями» | | |
| 2.3.1. | Проведение профориентационного консультирования (2 час. по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно по отдельному плану | Щукина А.А., педагог-психолог |
| 2.3.2. | Участие во Всероссийских родительских собраниях по профориентации | в течение учебного года | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 2.3.3. | Общешкольное родительское собрание | сентябрь 2023 г. март 2024 г. | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 2.3.4. | Мастер-классы «Профессии моих родителей» | в течение учебного года | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 3.1 | Участие в региональных и муниципальных мероприятиях по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | В течение учебного года | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | до 25 августа 2023 г. | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/ рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Семилетова Н.А., зам. директора по УР, руководители ТГ учителей |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, | в течение учебного года | Учителя-предметники |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | | |
| 3.5 | Разработка уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Учитель технологии |
| 3.6 | Участие в работе методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | в течение учебного года | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3.7 | Педагогический совет «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях школы» | ежегодно | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3.8. | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | май 2024 г. | Акимова Н.Л., зам. директора по ВР |
| 3.9. | Участие в тематических консультационных онлайн-площадках для педагогов и родителей | в течение учебного года | Егорова П.А., советник директора по воспитанию |
| 4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | | |
| 4.1. | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | в течение учебного года | Семилетова Н.А., зам. директора по УР |
| 5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.3. | Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте школы | Сентябрь 2023 г. | Мухтарова Е.В., инженер |
| 5.4. | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей | ежемесячно | Егорова П.А., советник директора по воспитанию |