



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Сосновская СОШ»  
В. С. Елизарова  
09 2023 г.

**План работы МКОУ «Сосновская СОШ»  
по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Сосновская СОШ»</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МКОУ «Сосновская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы педагог-психолог Щукина А.А.
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МКОУ «Сосновская СОШ»; информирование отдела образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь  в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь  постоянно  по отдельному плану	заместитель директора по УР Семилетова Н.А.
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы

1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заместители директора школы Семилетова Н.А. Акимова Н.Л.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заместитель директора по безопасности Дьячкова О.В.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Сосновская СОШ»	постоянно	директор школы
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	представитель коллектива Ганиева А.А.
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Заокский район»	в течение года	директор школы

### II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Зам. директора по УР Семилетова Н.А.
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	Мухтарова Е.В.
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы

### III Работа с педагогами

3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
------	---	--------	--------------------------------------

3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	директор школы
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание ТГ классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы руководитель ШСП
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по УР Семилетова Н.А.
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учитель обществознания Денисова А.П.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием волонтеров	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Педагог-организатор Егорова П.А.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	Кл.руководители
4.6.	Организация и проведение мероприятий к	декабрь	директор школы

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		зам. директора по ВР Акимова Н.Л., классные руководители 1 - 11 классов
--	---	--	--

V Работа с родителями

5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР Акимова Н.Л.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по ВР Акимова Н.Л.
5.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы

VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы