



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МКОУ «Сосновская СОШ»
И.А.Егорова
«02» сентября 2024 г.

**План работы МКОУ «Сосновская СОШ»
по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|---|
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Сосновская СОШ» | | | |
| 1.1. | Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МКОУ «Сосновская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | директор школы |
| 1.2. | Организация личного приема граждан директором школы | Согласно графику приема граждан | директор школы |
| 1.3. | Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы педагог-психолог Щукина А.А. |
| 1.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МКОУ «Сосновская СОШ»; информирование отдела образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май – июнь 2025 в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь постоянно по отдельному плану | заместитель директора по УР Семилетова Н.А. |
| 1.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | директор школы |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| 1.6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Февраль – август 2025 | директор школы |
| 1.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Заместители директора школы Семилетова Н.А. Акимова Н.Л. |
| 1.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | директор школы |
| 1.9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Заместитель директора по безопасности Дьячкова О.В. |
| 1.10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Сосновская СОШ» | постоянно | директор школы |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | по мере необходимости | директор школы |
| 1.12. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы |
| 1.13. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | представитель коллектива Ганиева А.А. |
| 1.14. | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| 1.15. | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы |
| 1.16. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан | постоянно | секретарь |
| 1.17. | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Заокский район» | в течение года | директор школы |
| II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 2.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь февраль май | Зам. директора по УР Семилетова Н.А. |
| 2.2. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции | постоянно | Мухтарова Е.В. |
| 2.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета. | в течение года | директор школы |
| III Работа с педагогами | | | |
| 3.1. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | ноябрь 2024 | зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| 3.2. | Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности | сентябрь январь апрель | директор школы |
| 3.3. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 3.4. | Заседание ТГ классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | август 2024 | Зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 3.5. | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) | сентябрь 2024 | директор школы |
| 3.6. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь 2025 | классные руководители 1 - 11 классов |
| 3.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы |
| 3.8. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: | по факту | директор школы руководитель ШСП |
| 3.9. | Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности | Апрель- июнь 2025 | зам. директора по УР Семилетова Н.А. |
| IV Работа с обучающимися | | | |
| 4.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право». | в течение года | учитель обществознания Денисова А.П. |
| 4.2. | Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов | в течение года (по отдельному плану) | Зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 4.3. | Цикл классных часов в 8-11 классах с участием волонтеров | в течение года (по отдельному плану) | Зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 4.4. | Участие в Конкурсе «Молодежь против коррупции» | Сентябрь 2024 г | Денисова А.П., учитель истории |
| 4.5. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних | декабрь 2024 | директор школы зам. директора по ВР Акимова Н.Л., классные руководители |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | | 1 - 11 классов |
| 4.6. | Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану) | февраль – май 2025 | Кл.руководители |
| V Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | зам. директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 5.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь 2024 | директор школы |
| 5.3. | Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы | май - август 2025 | директор школы |
| 5.4. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Май 2025 | заместитель директора по ВР Акимова Н.Л. |
| 5.5. | Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители 1 – 11 классов |
| 5.6. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| 5.7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы |
| VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы |
| 6.2. | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | в течение года | директор школы |
| 6.3. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы |