



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная
школа»

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2022 г

Учтено мнение родительского
комитета протокол № 1 от 29.08.2022г

Учтено мнение совета учащихся
Протокол №1 от 31.08.2022

«Утверждаю»
директор школы
В.С. Изидарова 
Приказ №74 от 31.08.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся и воспитанников

п.Сосновый
2022

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников МКОУ «Сосновская средняя общеобразовательная (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Сосновская СОШ» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации основной образовательной программы дошкольного образования, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями).

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III уровня не предусмотрено.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Учреждению.

После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2. ПРАВИЛА УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА И ПОРЯДКА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Образовательная организация, обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Порядок условного перевода обучающихся.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности четверть,

полугодие, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Учреждения:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной тетради, где указывается Ф.И.О. обучающегося, число, тема занятий, оценка.

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. Аттестация условно переведённых учащихся

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ. В личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;

- продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

3. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫПУСКНЫХ КЛАССОВ

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Выпускникам 11 (12)-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Выпускники 11 (12)-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВЕДЕННЫХ УСЛОВНО

Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в электронный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем.

Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в электронный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Учреждения.

Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждение до окончания учебного года.

По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствие с настоящим Положением.

Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Учреждением;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Учреждению, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.14. настоящего Положения своими детьми.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа, изданного директором Учреждения на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

-в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

-в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

-в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

-оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;

-по решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения.

При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Учреждения, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в Учреждение документы согласно Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Учреждения передаются в принимающую школу.

Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

7. ПОРЯДОК ОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ, ШКОЛЫ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно ст. 19 Закона РФ «Об образовании», по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Для решения вопроса об оставлении Учреждения:

Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору Учреждения с просьбой об его отчислении.

Администрация Учреждения формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им основного общего образования и направляет его в КДН.

КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Учреждения.

КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Учреждении.

Обучающийся имеет право вернуться в Учреждение, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

8. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

КДН совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение.

При исключении обучающегося из Учреждения:

- необходимо в письменном виде (приказ по Учреждению, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления Учреждения направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Учреждения принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Учреждения и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

Перевод воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

Из одной возрастной группы в другую:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;
- б) ежегодно в августе месяце при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- в) временно в другую группу:

- для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям СанПиН: при возникновении карантина; в случае необходимости разобщения детей не привитых (или имеющих сведения об иммунизации) с детьми привитыми;

- в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;
- на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.

Перевод воспитанников внутри дошкольных групп оформляется приказом директора Учреждения о переводе воспитанника из одной группы в другую с сохранением места.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ВОСПИТАННИКОВ

В Учреждении учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- первая младшая группа – дети с 2 до 3 лет;
- вторая младшая группа – дети с 3 до 4 лет;

- средняя группа – дети с 4 до 5 лет;
- старшая группа – дети с 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – дети 6 до 7 лет.

По состоянию ежегодно на 01 сентября заместитель директора по ДОУ готовит проект приказа об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год, который утверждается директором школы.

На время отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка (Приложение № 1);
- болезнь (подтверждённая соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании органов государственного надзора.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют Учреждение в течение трёх рабочих дней с момента их наступления.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Перевод воспитанников по инициативе родителей возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию (Приложение №2).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) при условии отсутствия задолженности оплаты за питание.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника):

-в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

-обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается директором с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка, подписывают обходной лист (приложение №3) .

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

На основании заявления родителей (законных представителей) о восстановлении воспитанника Учреждением издается приказ о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты восстановления воспитанника в Учреждении.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа. 1.3.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение №1
Директору МКОУ «Сосновская СОШ»

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя)),

(адрес проживания)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком Ф.И.О.
.....группа №.....
с «__» «_____» 20__г. по «__» «_____» 20__г.
указать причину (на время летнего оздоровительного отдыха, на время отпуска
родителей, домашние обстоятельства)
Подпись.....
«__» «_____» 20__г.

Директору МКОУ «Сосновская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

(адрес проживания)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу Вас отчислить из состава воспитанников дошкольных групп моего ребенка Ф.И.О. группа №..... в связи с _____ (указать причину и куда выбывает ребенок).

Подпись.....

«__» «_____» 20__ г.

Обходной лист

Воспитанника _____ дошкольных групп МКОУ «Сосновская СОШ»

Воспитатель группы _____ / _____ /

Расчет произведен _____ бухгалтер МКУ ЦОДУОК МО Заокский район / _____ /

Заместитель директора по ДОУ _____ / _____ /

Медицинскую карту на руки получил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /