



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная
школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9 от 29 мая 2023 г

«Утверждаю»
директор школы
В.С. Елизарова
Приказ № 69 от 29 мая 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приёма в
МКОУ «Сосновская СОШ»

п.Сосновый
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, с изм. на 03.02.2014 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. «О введении в действие санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами МКОУ «Сосновская СОШ»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении фгос основного общего образования».

1.3. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. При приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право выбирать: форму получения основного общего образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения основного общего образования, не включенных в устав Учреждения

2.4. Зачисление в учреждение осуществляется приказом директора учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять прием: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии),

интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на весь период обучения ребенка.

2.8. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹ и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС

3.1. В 1 класс Учреждение принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Педагогический совет по согласованию с учредителем учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и подаче следующих документов:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка ;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копию свидетельства о рождении;
- Оригинал и копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории;

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке следующие документы:

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Образец заявления размещен на официальном сайте учреждения.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2 – 9 КЛАССЫ

4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы, 11 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора учреждения;
- личное дело ученика с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (прежнего места обучения).

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС.

5.1. Прием в 10 класс для вновь поступающих осуществляется на следующих основаниях:

- заявление на имя директора учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования, выданный в установленном порядке;
- характеристика учащегося с подписью классного руководителя, заверенная образовательным учреждением (прежнего места обучения);
- личное дело ученика с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения (прежнего места обучения);
- справка о месте проживания ребёнка;
- копия паспорта (при наличии), заверенная директором учреждения образовательного учреждения (прежнего места обучения).

5.2. Другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, предъявляются родителями (законными представителями) по их усмотрению.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1 При зачислении в учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования основанием для отказа является отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждения родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ МКОУ «СОСНОВСКАЯ СОШ»

7.1. Учреждение при приеме обучающихся руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования », уставом Учреждения.

7.2. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в МКОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ (далее - закрепленная территория).

7.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального образования Заокский район.

7.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6. Учреждение размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Заокский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.7. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Прием обучающихся в возрасте от 2 лет в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 сентября текущего года на основании направления (путевки) для зачисления ребенка в детский сад, выданной федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" («Е-услуги»), доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года при наличии свободных мест.

7.9. Путевка (направление) на ребенка в дошкольную образовательную организацию имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности. (1 п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014)

Путевка (направление) подшивается в личное дело воспитанника.

7.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения - медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000 - Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

7.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7.9. настоящих Правил предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

7.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью заместителя директора по ДОУ, ответственного за прием документов.

7.15. После приема документов, указанных в пункте 7.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, вносит данные о родителях (законных представителях) в личную карточку воспитанника. Договор об образовании по образовательным программам составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителями (законными представителями) под роспись, второй остается в Учреждении.

7.16. Для воспитанников дошкольных групп образовательный процесс может быть организован по заявлению родителей (законных представителей) на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

7.17. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и иные документы.

7.18. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе.

Директору МКОУ «Сосновская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

(адрес проживания)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф. И. О. полностью, дата и место рождения ребенка)

в _____ группу МКОУ «Сосновская СОШ»

Путевка № _____

Ф. И. О. матери _____

(Ф. И. О. полностью)

Ф.И.О. отца _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес фактического проживания ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: Передача персональных данных разрешается в отдел образования администрации МО Заокский район и иные уполномоченные органы и учреждения, на срок действия договора с родителями (законными представителями).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ приема заявлений о приеме в дошкольные группы МКОУ «Сосновская СОШ»

| № п/п | Фамилия, отчество (при заявителя) | Фамилия, ИМЯ ребенка | Дата подачи заявления | Рег. номер заявления | Перечень документов | Подпись представителя |
|-------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
|-------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|

Приложение 3

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» дошкольные группы п. Сосновый
Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольные группы МКОУ

Заместитель директора по ДОУ _____ принял
 документы для приема ребенка _____
 (Ф.И.О.) в дошкольные группы МКОУ «Сосновская СОШ» от

 (Ф.И.О родителя)
 проживающего по адресу _____
 тел. _____ .

| № п/п | Наименование документа | Оригинал /копия | Количество |
|-------|---|-----------------|------------|
| 1 | Заявление о приеме ребенка | оригинал | 1 |
| 2 | Паспорт родителя (законного представителя) | копия | 1 |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка | копия | 1 |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | копия | 1 |
| 5 | | оригинал | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

Документы принял:

 (подпись)

М.П.