

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Сосновская СОШ»**

П Р И К А З

от **04.02.2025** г.

№26

п. Сосновый

**«Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей при
МКОУ «Сосновская СОШ»**

В целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Сосновый» (далее – ЛДП «Сосновый») для обучающихся и воспитанников в возрасте от 7 до 17 лет, на 45 человек в здании МКОУ «Сосновская СОШ» с 27.05.2025 г. по 20.06.2025 г., в т.ч. 30 детей в возрасте до 10 лет.
2. Утвердить режим работы ЛДП «Сосновый»

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Общелагерное мероприятие, работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные мероприятия Спортивные развлечения	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Дневной сон	14.30-15.30
Полдник	15.30-16.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.00-17.30
Уход домой	18.00

3. Для обеспечения работы ЛДП «Сосновый» использовать следующие помещения 1-го этажа: игровую комнату (кабинет «28к» площадью 54 м²), 4 спальных помещения (кабинеты «22к», «23к», «24к» «25к», площадью 54 м² каждое), помещение для кружковой работы - Точка роста площадью 120 м², рекреация первого этажа, спортивный зал площадью 240 м², столовая с обеденным залом площадью 72 м², гардероб, туалеты для мальчиков и девочек на первом этаже .
4. Утвердить программу производственного контроля.

5. Акимовой Н.Л., заместителю директора по ВР, провести работу по подбору кадров воспитателей и провести дополнительный инструктаж по должностным обязанностям.
6. Урюпиной И.С., заведующему хозяйством, обеспечить подготовку и уборку спальных и игровых комнат, столовой к приемке ЛДП «Сосновый».
7. Питание детей осуществлять в школьной столовой по распорядку:
9.15 – завтрак, 13.00 – обед, 15.30 – полдник
Питание производить из расчета 393 руб. 25 коп. в день на одного ребенка.
8. Ответственность за состояние меню, обеспечение доброкачественного питания (суточная проба) возложить на повара Беспалову М.А.
9. Ответственность за санитарное состояние столовой возложить на кухонного рабочего Календареву Е.В.
10. Учет поступления и расход продуктов питания, заявку и обеспечение по доставке продуктов возложить на кладовщика Буш А.Г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

П.А.Егорова

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Камышиникова Ирина Викторовна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

28.03.25 11:20 (MSK)

Сертификат 6129F76F9343B3152589D2C9C394A956