

Муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
Педагогическом совете
№ 1 от 29.08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по контролю организации
питания обучающихся

п. Сосновый

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.
- 1.3. Численность членов комиссии может составлять от 5 до 7 человек.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 3.8. Участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств районного бюджета, на основании поданных родителями заявлений.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители учеников.
- 4.3. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о результатах своей работы по контролю администрацию школы, педагогов и родителей.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актами. Акты подписываются членами комиссии.
- 7.2. Папка проверочных актов заседания комиссии хранится в кабинете директора.

**План работы
комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Педагог – психолог., ответств за питание
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы (обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений, мойки)	не менее 1 раза в четверть	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
6	Проверка выполнения санитарных правил и норм	не менее 1 раза в четверть	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Директор
8	Осуществление контроля качества и безопасности поступающей продукции в школьную столовую. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение учебного года	Комиссия
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	по мере поступления продуктов	Комиссия
10	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	в течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены комиссии

12	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Ответственный за питание
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	в течение года	Классные руководители
14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены комиссии
15	Соблюдение посещения пищеблока обучающимися согласно графика посещения столовой	в течение года	Классные руководители
16	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в полугодие	Завхоз, Ответст. за питание
17	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	в течение года	Члены комиссии

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

Проверка качества питания

1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
10. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
11. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
12. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

Проверка условий поставки готовой продукции и сырья

1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

Контроль за исполнением условий государственного контракта

1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья.
5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.