



Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Сосновская средняя общеобразовательная  
школа»

Принято  
на педагогическом совете  
№6 от 28.03.2022 г

  
«Утверждаю»  
директор школы  
В.С.Елизарова  
*В.С.Елизарова*  
пр. №40 от 28.03.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

п.Сосновский  
2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст.28,29 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2 Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская СОШ» (далее Учреждение) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.3 Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4 Основной формой публичного доклада является доклад – навигатор (далее – доклад) и презентационный тип оформления.

1.5 Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год), не позднее 20 августа.

## **2. Основные требования к Публичному докладу**

2.1. Структура Доклада включает основные разделы (Приложение 1).

2.2 Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждой из раздела должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в целом своем объеме был доступен для чтения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

## **3. Порядок подготовки Публичного доклада**

- решение о подготовке Публичного доклада принимается директором МКОУ «Сосновская СОШ»;
- доклад направляется в отдел образования Администрации мо Заокский район и размещается на сайте ОУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для ОУ;

- доклад является документом постоянного хранения. Администрация ОУ обеспечивает хранение и доступность доклада для всех участников воспитательно-образовательных отношений

## Приложение 1

### Информация для включения в публичный доклад

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная справка (статус учреждения, учредители, организационно – правовая форма, юридический и электронный адреса, телефон, реквизиты)</li> <li>- Лицензия на образовательную деятельность, лицензирующий орган, устав</li> <li>- Характеристика учреждения, медико – социальные условия</li> <li>- Характеристика контингента обучающихся.</li> <li>- Основные позиции программы развития образовательного учреждения</li> <li>- Структура управления</li> </ul>
2. Особенности образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика образовательных программ</li> <li>- Организация изучения иностранного языка.</li> <li>- Образовательные технологии и методы обучения</li> <li>- Внеурочная и воспитательная работа</li> <li>- Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога, учителя- логопеда).</li> <li>- Характеристика ВСОКО</li> </ul>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим и условия работы</li> <li>- Организация летнего отдыха детей.</li> <li>- Организация питания.</li> <li>- Обеспечение безопасности.</li> <li>- Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>- Кадровый состав (административный, педагогический; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги, участие в конкурсах).</li> <li>- Средняя наполняемость классов, групп.</li> </ul>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.</li> <li>- Результаты качества образования.</li> <li>- Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</li> <li>- Достижения учреждения в конкурсах.</li> <li>- Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</li> <li>- Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</li> <li>- Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</li> </ul>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры</li> </ul>

	<p>учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.</li> <li>- Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</li> <li>- Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях</li> </ul>
6. Финансово- экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Годовой бюджет.</li> <li>- Направление использования бюджетных средств.</li> </ul>
7. Перспективы и планы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи реализации программы развития, подведение итогов, планы, перспективы</li> </ul>