



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная
школа»

Принято
на педагогическом совете
№6 от 28.03.2022 г


«Утверждаю»
директор школы
В.С.Елизарова
В.С.Елизарова
пр. №40 от 28.03.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

п.Сосновый
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст.28,29 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2 Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская СОШ» (далее Учреждение) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.3 Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4 Основной формой публичного доклада является доклад – навигатор (далее – доклад) и презентационный тип оформления.

1.5 Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год), не позднее 20 августа.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Структура Доклада включает основные разделы (Приложение 1).

2.2 Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждой из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

3. Порядок подготовки Публичного доклада

- решение о подготовке Публичного доклада принимается директором МКОУ «Сосновская СОШ»;
- доклад направляется в отдел образования Администрации мо Заокский район и размещается на сайте ОУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для ОУ;

- доклад является документом постоянного хранения. Администрация ОУ обеспечивает хранение и доступность доклада для всех участников воспитательно-образовательных отношений

Приложение 1

Информация для включения в публичный доклад

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная справка (статус учреждения, учредители, организационно – правовая форма, юридический и электронный адреса, телефон, реквизиты) - Лицензия на образовательную деятельность, лицензирующий орган, устав - Характеристика учреждения, медико – социальные условия - Характеристика контингента обучающихся. - Основные позиции программы развития образовательного учреждения - Структура управления
2. Особенности образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика образовательных программ - Организация изучения иностранного языка. - Образовательные технологии и методы обучения - Внеурочная и воспитательная работа - Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога, учителя- логопеда). - Характеристика ВСОКО
3. Условия осуществления образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Режим и условия работы - Организация летнего отдыха детей. - Организация питания. - Обеспечение безопасности. - Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. - Кадровый состав (административный, педагогический; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги, участие в конкурсах). - Средняя наполняемость классов, групп.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образов	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. - Результаты качества образования. - Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. - Достижения учреждения в конкурсах. - Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). - Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). - Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры

	<p>учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования. - Участие учреждения в сетевом взаимодействии. - Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях
6. Финансово- экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Годовой бюджет. - Направление использования бюджетных средств.
7. Перспективы и планы	<ul style="list-style-type: none"> - Задачи реализации программы развития, подведение итогов, планы, перспективы