

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 08.09.2023 г.

№ 108 а-об

п. Сосновый

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МКОУ «Сосновская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11.09.23 по 11.10.23 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу психологу Щукиной А.А. в срок до 20.09.23 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 30.09.2023 года:
 - Проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - Получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - Подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - Передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/2024 учебном году в следующем составе:

Председатель: Заместитель директора по
воспитательной работе Акимова Н.Л.

Заместитель Советник директора по воспитанию
председателя: Егорова П.А.

Члены комиссии: Руководитель ШСП Ганиева А.А.
 педагог-психолог Щукина А.А.
 Учитель Титова О.В.

4.1. Членам комиссии:

- Проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- Провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- Присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- Осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

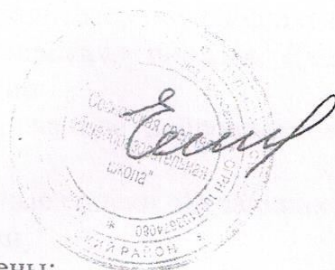
4.2. Председателю комиссии:

- Обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- По завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- Направить акт передачи результатов тестирования в ГУЗ «ТОНД №1» в срок до 14.10.23 года.

5. Заместитель директора по воспитательной работе Акимов Н.Л. в срок до **20.09.23** года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Акимову Наталью Леонидовну.

Директор



В.С.Елизарова

С приказом ознакомлены: