



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Заокский район
от 19.12.2018 № 1403

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Сосновская средняя
общеобразовательная школа»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

22028 а

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Сосновский детский сад» на основании Постановления администрации муниципального образования Заокский район № 893 от 15.07.2015 года «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений».

Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сосновский детский сад» в соответствии с передаточными актами.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование – МКОУ «Сосновская СОШ».

1.4 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет консолидированный баланс и смету.

1.5 Учредителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.6 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» с момента выдачи ему лицензии.

1.8 Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.9 Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников; создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения; создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации); выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления; организует питание обучающихся, воспитанников, предусматривая помещение для питания и перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для его осуществления.

1.10 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11 Юридический адрес: 301017, Россия, Тульская область, Заокский район, поселок Сосновый, микрорайон «Б», объект 4.

Юридический адрес - структурное подразделение «Сосновский детский сад»: 301017, Россия, Тульская область, Заокский район, поселок Сосновый, микрорайон «А», здание 9.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301017, Россия, Тульская область, Заокский район, поселок Сосновый, микрорайон «Б», объект 4.

301017, Россия, Тульская область, Заокский район, поселок Сосновый, микрорайон «А», здание 9.

2. Имущество и финансовое обеспечение МКОУ Сосновская СОШ»

2.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Заокский район в лице администрации МО Заокский район (Собственника), отражается на консолидированном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника в пределах его компетенции.

Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Заокский район в установленном порядке.

2.2 Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

2.4 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.5 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

2.6 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

2.7 Учреждение отвечает, по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8 Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

2.9 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств консолидированного бюджета МО Заокский район, субсидий, субвенций местным бюджетам из бюджета Тульской области и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.1 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

2.10 Учреждение расходует средства муниципального бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.11 Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

2.12 Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.13 Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работы услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14 Учреждение совместно с учредителем устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

2.15 Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

2.16 При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Основные цели, задачи и виды деятельности МКОУ Сосновская СОШ»

3.1 Учреждение создано для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения посёлка Сосновый и прилежащих к нему территорий в получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

Учреждение может осуществлять углубленную подготовку по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2 Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

3.2.1 признание приоритетности образования;

3.2.2 обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3.2.3 гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности;

3.2.4 защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

3.2.5 светский характер образования;

3.2.6 свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

3.2.7 адаптивность образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

3.2.8 академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

3.2.9 демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении Учреждением;

3.2.10 государственное регулирование отношений в сфере образования.

3.3 Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- создание условий для успешной учебной деятельности;
- адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся, воспитанников стремления к исследовательскому поиску;
- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

3.4 Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация учебного плана через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы в случае организации профильного обучения;
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.5 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район, не вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

3.6 Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарно-эпидемиологическими нормами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы;

19) обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.

3.8 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об образовательной организации в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации о правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Организация образовательной деятельности в МКОУ «Сосновская СОШ»

4.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

4.2 Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, а также при организации профильного обучения - углубленном изучении предметных областей соответствующей образовательной программы.

Учреждение обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации».

4.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.1 Дошкольное образование: нормативный срок освоения - 5 лет. Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

4.3.2 Начальное общее образование: нормативный срок освоения – 4 года. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.3 Основное общее образование: нормативный срок освоения - 5 лет. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы, предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.3.4 Среднее общее образование: нормативный срок освоения - 2 года. Задачами среднего общего образования являются: развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы, предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Осуществляется углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий профильное обучение может осуществляться на основании договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4 В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.5. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии.

4.6 Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7 При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

4.8 Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Сосновская СОШ» дошкольные группы реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.9 Общее образование может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Учреждения в форме самообразования.

4.10 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации МО Заокский район.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.12 На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

4.13 В Учреждении функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.14 Ежедневный прием детей дошкольного возраста проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и рекомендациями по организации деятельности дошкольных образовательных организаций.

4.15 Формы организации обучения в группах для детей дошкольного – возраста непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.16 Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

4.17 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией

воспитанников.

4.18 За присмотр и уход за ребенком Учредитель МКОУ «Сосновская СОШ» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.19 Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.20 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема обучающихся в МКОУ «Сосновская СОШ».

4.21 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.22 Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.23 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.24 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня.

4.25 Изучение иностранного языка (английский язык) в Учреждении осуществляется со 2 класса.

4.26 При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, информатике, а также по физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.27 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.28 Режим работы Учреждения по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.29 Образовательный процесс в Учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.30 Учебная нагрузка обучающихся, продолжительность уроков, перемен по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, локальными нормативными актами учреждения.

4.31 Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.32 Начало учебных занятий 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.33 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом – Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.34 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Формы и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются государственными законодательными актами, постановлениями Министерства образования Тульской области и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.35 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере

образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Перевод, восстановление, отчисление обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актами Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Участники образовательных отношений в МКОУ «Сосновская СОШ»

5.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2 Права, обязанности, ответственность педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Обучающимся, воспитанникам Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6. Управление МКОУ «Сосновская СОШ»

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Компетенция Учредителя:

- а) утверждение по согласованию администрацией МО Заокский район Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

е) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

ж) согласование программы развития Учреждения;

з) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

и) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.3 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (Конференция);
- педагогический совет;
- школьный ученический совет (ШУС),
- совет родителей.

6.4 Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется законодательством Российской Федерации, областных и муниципальных органов управления образованием, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

6.6 Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал района, области, государства;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения,
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии, которые устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Сосновская СОШ»;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Учреждения;
- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;
- представляет сотрудников, обучающихся, воспитанников к награждению;
- подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников и сотрудников Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;
- налагает вето на решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и (или) работающих;
- требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны

труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Учреждении планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6.7 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8 Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

Должностные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9 Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу Учредителя.

6.10 О своей деятельности директор Учреждения, его заместители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКОУ «Сосновская СОШ»

7.1 Учреждение создается, функционирует реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством для некоммерческих организаций, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4 Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

муниципального образования Заокский район.

8 Порядок внесения изменений в Устав

8.1 Изменения в Устав принимаются, утверждаются Учреждением в установленном законодательством порядке и согласовываются с администрацией МО Заокский район.

8.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3 Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9 Хранение документов МКОУ «Сосновская СОШ»

9.1 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2 Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

9.3 Порядок оформления и хранения документов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями областных и муниципальных органов управления образованием.

10 Локальные нормативные акты

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), другие нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями областных и муниципальных органов управления образованием.

10.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

10.4 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, порядками, инструкциями, договорами, программами.

Текст, который находится в обратном направлении, является недействительным.



Продумано, продумано
24.10.2014 г. лист
Инспектор консультант
О.В. Рипин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства
государственной регистрации
«25» ноября 20 02 года
ОГРН 1027103684080
«14» января 20 18 года
2187104040598
Магмизов
Сбербанк

Место документа хранится в
Росреестре



