

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
49	11.03.2025

О проведении всероссийских проверочных работ

в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2025 году

В соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 30.07.2024 №556 « Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», Приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме ВПР в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 11.04.2025 г. по 16.05.2025 года в соответствии с планом – графиком (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором ВПР Семилетову Наталию Александровну, заместителя директора по УР.
3. Назначить организаторов в аудиториях в соответствии с Приложением 1.
4. Назначить техническим специалистом Мухтарову Елену Викторовну, учителя информатики.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 – 8 классах (Приложение 1).

6. График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Сосновская СОШ» (дата, класс, предмет, № кабинета, время написания/№ урока, организаторы в аудитории, эксперты) смотреть в Приложении 1.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Семилетовой Н.А. и техническому специалисту Мухтаровой Е.В.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей об изменении в расписании.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы все комплекты собрать.

7.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2025.

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Обеспечить хранение работ участников до 31.05. 2028 года.

8 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.2. Получить от ответственного организатора ОО Семилетовой Н.А. материалы для проведения проверочных работ.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Титову Н.М., дежурный класс.

10. Для осуществления контроля за соблюдением всех требований к организации проведения ВПР, для обеспечения получения объективных результатов ВПР:

10.1. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году:

- Буш Антонину Геннадьевну;

- Булыгину Анну Алексеевну.

10.2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

Егорова П.А.



И.В. Камышникова

График проведения ВПР в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2024-2025 учебном году

Дата	Класс	Предмет	№ кабинета	Время написания / №урока	Организатор в аудитории	Эксперт
24.04/25.04	4	русский язык	23	45/3	Кимсанова Д.В.	Алдохина Л.А.
06.05	4	математика	23	45/3	Щукина А.А.	Алдохина Л.А.
11.04	4	окр мир лит чтение англ яз	23	45/3	Кимсанова Д.В.	Алдохина Л.А.
29.04	5	русский язык	29	45/4	Мухтарова Е.В.	Давыдова Е.В.
13.05	5	математика	4	90/3,4	Давыдова Е.В.	Титова О.В.
22.04	5	история литература англ яз	14/3	45/2	Давыдова Е.В.	Денисова А.П. Давыдова Е.В. Ганиева А.А.
15.04	5	география биология	15/19	90/2,3	Титова О.В.	Федосеева В.И. Егорова П.А.
28.04	6	математика	12	90/3,4	Акимова Н.Л.	Дьячкова О.В.
07.05	6	русский язык	10	45/4	Дьячкова О.В.	Семилетова Н.А.
16.04	6	история общество литература англ.яз	14/3	45/3	Дьячкова О.В.	Денисова А.П. Акимова Н.Л. Ганиева А.А.
22.04	6	география биология	15/19	90/2,3	Федосеева В.И. Егорова П.А.	Федосеева В.И. Егорова П.А.
28.04	7	русский язык	10	45/3	Мухтарова Е.В.	Семилетова Н.А.
24.04	7	математика	4	90/3,4	Семилетова Н.А.	Елизарова В.С.
06.05	7	история обществознание литература англ.яз	14/3	45/4	Елизарова В.С.	Денисова А.П. Акимова Н.Л. Ганиева А.А.
18.04	7	география биология физика информатика	15/17	90/3,4	Галыгин А.Ю. Елизарова В.С.	Федосеева В.И. Егорова П.А. Галыгин А.Ю. Мухтарова Е.В.
23.04	8	русский язык	10	45/3	Денисова А.П.	Семилетова Н.А.
16.04	8	математика	19	90/3,4	Семилетова Н.А.	Елизарова В.С.
07.05	8	история общество литература англ.яз	14/3	45	Давыдова Е.В. Денисова А.П.	Денисова А.П. Давыдова Е.В. Ганиева А.А.
25.04	8	география биология химия физика информатика	15/17	90	Федосеева В.И. Галыгин А.Ю.	Федосеева В.И. Егорова П.А. Галыгин А.Ю. Мухтарова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Камышников Ирина Викторовна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

18.04.25 08:57 (MSK)

Сертификат 6129F76F934B3152589D2C9C394A956